

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Nyssen asioinnin kehittäminen 2024 -projekti****TRE:3063/00.01.05/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita, puh. 050 326 7007, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektipäällikkö Elli Kotakorpi, puh. 041 730 1192, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Nyssen asioinnin kehittäminen 2024 -projekti toteutetaan ajalla 1.1.2024-31.12.2024. Projektin kokonaiskustannusarvio on 120 000,00 euroa, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 60 000,00 euroa ja Tampereen kaupungin osuus 60 000,00 euroa. Projekti rahoitetaan tietohallintoyksikön kaupunkiympäristön salkulle allokoimasta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta, yhteensä 50 000,00 euroa ja joukkoliikenteestä 10 000,00 euroa. Projektia rahoittaa Traficom 60 000,00 eurolla (1.9.2022, TRAFICOM/41488/05.03.162.00/2022). Rahoitus on käytettävissä 31.12.2024 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on kehittämisspäällikkö Tanja Lehtonen. Projektipäällikkönä toimii Elli Kotakorpi (noin 30% työajasta). Projektiryhmään nimetään Mika Ahmavuo, Emma Kouhia, Tanja Lehtonen ja Tino Nordlund. Projektin ohjausryhmän jäseniksi nimetään Tanja Lehtonen ja kutsutaan Janne Lindberg, Elli Kotakorpi, Mika Ahmavuo, Mika Periviita ja Matias Ansaharju.

Projektin ICT- kehittämismäärärahalla katettavat kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251 ja SAP-tunnukselta K1130 ICT\_24\_01. Projektin joukkoliikenteen palveluryhmästä katettavat kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 111394 ja SAP-tunnukselta K1130 ICT\_24\_01.

**Perustelut**

Projektissa toteutetaan seuraavat asiat:

- Nyssen Asiakaspalvelun uudet tehtävät: Asetetaan tavoitteet Nyssen asiakaspalvelulle, palvelun kanaville ja kosketuspisteille, niin digitaalisille kuin fyysisille. Kehittämisessä otetaan huomioon työnteon muuttuminen tilipohjaisessa järjestelmässä sekä selvitetään yhteistyökumppaneiden roolia mm jälleenmyynnin osalta.
- Nyssen lähimaksutoteutuksen kehittäminen niin, että useamman matkan maksaminen on mahdollista
- Matkalipun tarkastajien tarkastussovelluksen kehittäminen, jotta tilipohjaisia lippuja pystytään tarkastamaan.
- Asiakaskokemuksen parantaminen Nysse mobiilissa ja Nella-palvelussa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön 4 §:n mukaan projektin toteutus päätös kuuluu joukkoliikennejohtajan tehtäviin. Projektiin liittyvistä ICT-kehittämismäärärahalta tehtävistä hankinnoista päättää tietohallintojohtaja. Projektiin liittyvistä muista hankinnoista päättää joukkoliikennejohtaja. Projektin kokonaiskustannusarvio on 120 000,00 euroa, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 60 000,00 euroa ja Tampereen kaupungin osuus 60 000,00 euroa. Projekti rahoitetaan tietohallintoyksikön kaupunkiympäristön salkulle allokoimasta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta, yhteensä 50 000,00 euroa ja joukkoliikenteestä 10 000,00 euroa. Projektia rahoittaa Traficom 60 000,00 eurolla (1.9.2022, TRAFICOM/41488/05.03.162.00/2022). Rahoitus on käytettävissä 31.12.2024 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on kehittämispäällikkö Tanja Lehtonen. Projektipäällikkönä toimii Elli Kotakorpi (noin 30 % työajasta). Taloushallinnon yhteyshenkilö on projektiasiantuntija Heidi Karppi konsernihallinnon tukipalveluista.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä joukkoliikenteen rahoituksella katettavissa asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti. Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle. Projektiin liittyvien ICT-määrärahalta katettavien laskujen hyväksyntä kuuluu projektin omistajalle (Konsernijohtajan päätös 1.3.2022 § 32). Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta. Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen kaupunkiympäristön palvelualueen kehittämisen johtoryhmässä 22.2.2024.

### **Lausunnot**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilän lausunto: Kaupunkiympäristön salkulle allokoidusta keskitetystä ict- kehittämismäärärahasta allokoidaan salkun P2-päätöksessä hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisesti projektille 50 000 euroa vuodelle 2024.

### **Tiedoksi**

Janne Lindberg, Tanja Lehtonen, Mika Ahmavuo, Elli Kotakorpi, kapa\_talous, kapa\_hallinto

### **Allekirjoitus**

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 3.4.2024 Tampereen kaupungin verkkosivuilla

**Tampere**

Joukkoliikennejohtaja, Kaupunkiympäristön palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

02.04.2024

3 (5)

§ 8

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 3.4.2024.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta

Tampere

03.04.2024

Iida Piskonen

Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 8

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Joukkoliikennejohtaja, Kaupunkiympäristön palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

02.04.2024

5 (5)

**§ 8**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.